

Guatemala, 29 de Noviembre de 2013

Licenciado Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio De Cultura y Deportes
Su Despacho.

Señor VICEMINISTRO:

De manera atenta me dirijo a usted para rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el contrato de los Servicios Técnico Profesionales No. 2828-2013 y Acuerdo Ministerial No. 997-2013, correspondiente al mes de Noviembre 2013 para cobro de mis honorarios presentando la factura No.4 Serie "A" No. 0004 de fecha 29 de noviembre de 2013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

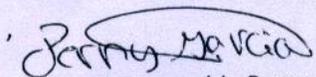
1. Asesorar en el ordenamiento del archivo de los expedientes del personal de la Dirección General De Las Artes.
2. Asesorar la clasificación de los documentos según el orden establecido en las carpetas correspondientes de cada uno de los expedientes del personal de la Dirección General De Las Artes.
3. Otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

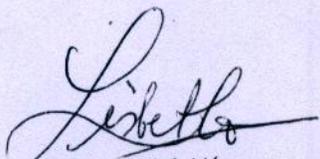
1. Ordenamiento de documentos dentro de los expedientes de las Escuelas y Academias.
2. Archivo los documentos dentro de cada expediente.

Sin nada más que agregar y agradeciendo la oportunidad brindada a mi persona quedo a usted.

Atentamente



Issa Rocío Esmeralda Perny García



Lic. Olimpia Quijé Vásquez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General De Las Artes
Ministerio De Cultura y Deporte